

— 清算規定 —

1、本予約受付後、請求書をメール添付にて発行いたしますので、請求書に記載されている発行日から、10日以内（土、日、祝日を除く）に弊社指定口座にお振込み願います。

2、請求書の発行は、原則メールでの添付（PDF）となります。社判の捺印、又は請求書原本の郵送をご希望の場合はご予約時、又は利用申込書ご提出時にその旨ご指定願います。

3、期日迄にご入金の確認がとれない場合、又は弊社とお客様双方で確定した期日迄に入金の確認がとれない場合は、キャンセル扱いとなりますのでご同意願います。

4、振込手数料はお客様にてご負担いただいております。

— 領収書の発行について —

お振込みの際、弊社から領収書の発行は行っておりませんので、金融機関から発行される振込受付書等を保管願います。

— 年間予約、及びまとめてご予約のお客様 —

※月数で約6ヶ月分以上、及び月内又は数ヶ月の期間内に相当数まとめてのご予約は年間予約の対象となります。ご精算についての詳細は以下の通りとなります。

1、年間予約とは、約6か月分以上まとめてのご予約の事とします。予約数により6か月に満たないまとめてのご予約、及び月内に5日間以上ご予約の場合も、本規定が該当する事とします。

2、予約金のご精算は、前払いのお振込みとなります。当日の現金払い及びご利用後の後払いは不可となります。

3、全額前払い不可の場合、半年予約の場合は2分割迄、年間予約の場合は、3分割迄の分割払いを承ります。

—分割払いの請求書発行サイクル—

※以下全て該当月の1日に発行

○年間予約の場合

- ・初回発行日・・・本予約受付時に、初回利用月分から5か月分。
- ・2回目・・・本予約受付時から2か月後に、6か月目分から8か月目分。
- ・3回目・・・本予約受付時から4か月後に、9か月目分から12か月分。

○半年予約の場合

- ・初回発行日・・・本予約受付時に、初回ご予約月分から4か月分。
- ・2回目・・・本予約受付時から2か月後に、残りの2か月分発行。

—注意事項—

お振込みは請求書記載発行日から土、日、祝日を除く10日以内にお振込みください。お振込みの確認がとれない場合、又は双方協議の上確定した期日に入金の確認が取れない場合は、一度すべてのご予約日をキャンセル扱いとし、ご入金前に他のお客様からキャンセル該当日に対しご予約希望のお問い合わせがあった場合は、そちらを優先させていただくこととします。

—年間予約、及び半年予約のキャンセル規定—

- 1、キャンセル該当日に他のお客様からのご予約希望をお断りした記録が無い場合、キャンセル料は発生しません。（ご予約日まで6週間以内の場合は、通常のキャンセル料が発生いたします）
- 2、年間予約及び半年予約の該当日に他のお客様からご予約希望があり、そのお客様のご予約希望をお断りした日程は、キャンセル該当日迄の日数に係わらず、該当日予定料金50%のキャンセル料が発生します。該当日が初回割引日、又はポイント毎の無料サービス日、及びその他の割引サービス該当日の場合、各サービスを無効とし、通常料金での計算となります。
- 3、本規定に併せ、通常のキャンセル規定も適用されます。

—その他ご確認事項—（必ずご確認ください）

年間予約及び半年予約受付後、初回ご予約日及び2回目のご予約が、お客様のご都合により連続してキャンセルになった場合は、3回目以降のご予約をすべてキャンセル扱いとさせていただくこととします。

また、前記に限らず、キャンセルが多発し、弊社の損害が大きいと判断した場合は、年間予約又は半年予約の該当日をすべてキャンセル扱いとさせていただきます。その場合のキャンセル料は、各規程に基づいたキャンセル料を差し引き、振込にて返金することとします。

以上